



Załącznik ZAKRES I KARTA PRACY ASYSTENTA NA START

Imię i nazwisko studenta:

Wydział/kierunek:

Nr albumu studenta:

Imię i nazwisko asystenta:

Okres pracy, data:

Zakres pomocy:

- a. pomoc dotarciu na uczelnię (tzw. transport zewnętrzny) na zajęcia objęte planem studiów oraz dodatkowe zajęcia związane z procesem studiowania
- b. asysta w przemieszczaniu się podczas i pomiędzy zajęciami (tzw. transport wewnętrzny)
- c. pomoc w zaaklimatyzowaniu się wśród studentów ze studiowanego kierunku
- d. pomoc w korzystaniu z zasobów bibliotecznych
- e. pomoc we wszelkich sprawach bieżących związanych z procesem dydaktycznym (m.in. pokazanie i wyjaśnienie funkcjonowania narzędzi informatycznych wykorzystywanych na uczelni, podpowiedzenie gdzie i w jaki sposób wnioskuje się o wsparcie oraz zapisuje na zajęcia itp.
- f. pomoc w znalezieniu asystenta po zakończeniu współpracy z "Asystentem na Start"
- g. pomoc w sporządzaniu notatek podczas zajęć
- h. inne.....



PODPIS ASYSTENTA

PODPIS PRACOWNIKA BWON

Data	Zakres pomocy	Miejsce pracy	Godzina przyjazdu/ przyjścia	Godzina wyjazdu/ wyjścia	Czas pracy w <u>minutach</u> *	Czytelny podpis pracownika UAM	Podpis studenta	Podpis asystenta
SUMA GODZIN:								

* Prosimy w zakresie pomocy o podanie wyłącznie kodu pomocy określonego w załączniku nr 3.

** Jeżeli ilość miejsca w tabeli jest niewystarczająca, aby odnotować wszystkie dni pracy asystenta należy wydrukować tę stronę kilkakrotnie.

Data przyjęcia i podpis przyjmującego