# Zakres zadań dla asystenta osoby niewidomej podczas szkolenia stacjonarnego z audytowania stron internetowych

## Opis treści prezentowanych przez prowadzącego i elementów stron www

* Opisywanie treści slajdów, grafik, schematów wyświetlanych na rzutniku lub ekranie.
* Odczytywanie fragmentów kodu, interfejsów lub wyników audytów prezentowanych wizualnie.
* Wspieranie w zrozumieniu wizualnych komentarzy prowadzącego (np. "proszę spojrzeć tutaj" + pokazanie myszką)
* Opis słowny elementów stron www, które są dostępne tylko wzrokowo (np. kontrast tekstu względem tła, fokus, elementy graficzne, które niosą treść)

## Wsparcie w obsłudze niedostępnych narzędzi audytowych

* Opisywanie interfejsów narzędzi audytujących (np. Chrome DevTools, Lighthouse, rozszerzenia do przeglądarki).
* Pomoc w obsłudze krok po kroku narzędzi, których funkcje nie są dostępne dla czytnika ekranu.
* Informowanie o wynikach testów, wykrytych błędach, alertach i ich treści.
* Pomoc w notowaniu najważniejszych punktów ujętych w prezentacjach
* Wsparcie w dokumentowaniu wyników ćwiczeń praktycznych i audytów do dalszego wykorzystania.

**Czas realizacji umowy:**

* 2-6 czerwca 2025 w godz. 8:00-16:00 z jednogodzinną przerwą obiadową, łącznie 35 godzin, miejsce: Poznań Centrum.

**Umowa zlecenie**

Przewidywana stawka godzinowa: 40 – 50 zł/h w zależności od doświadczenia